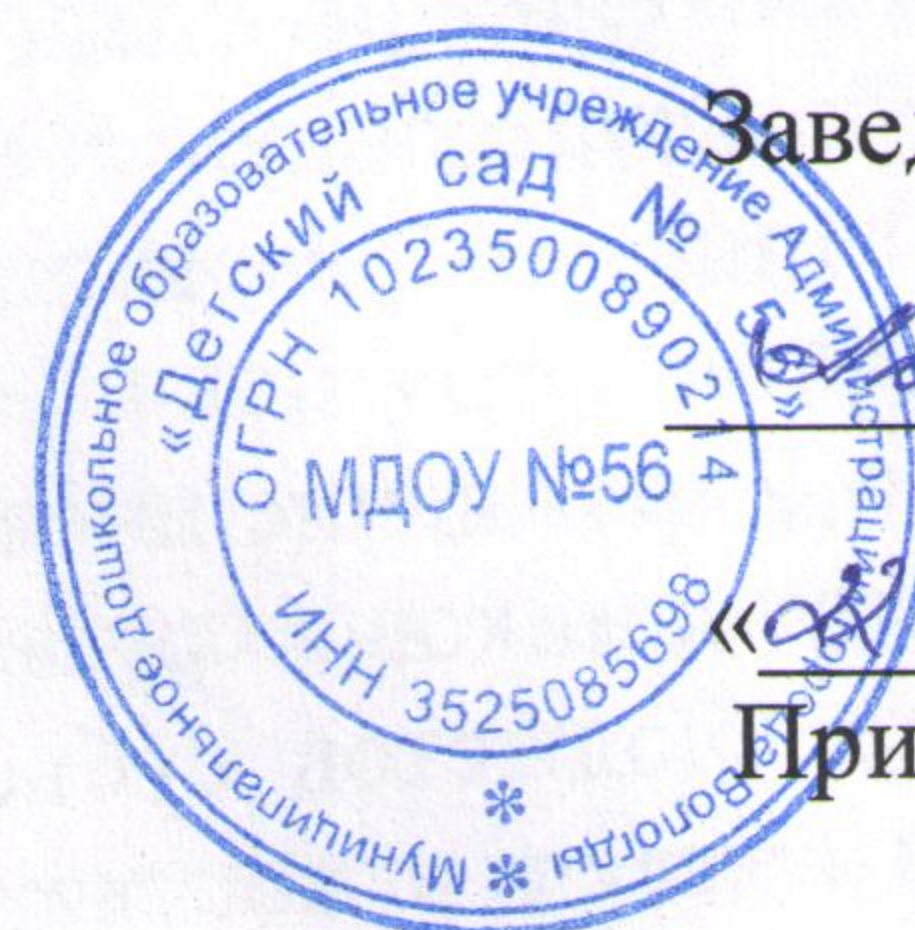


Администрация города Вологды
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 56»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 56



Т. Г. Аксенова / Т. Г. Аксенова

ПРАВИЛА

22.01.25 № *01-10/25*
г. Вологда

«*22*» *января* 2025 года

Приказ № *9* от *22.01.25*

**приёма детей в МДОУ № 56 на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» (далее – образовательная организация), расположенного на территории муниципального образования «город Вологда», (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»
2. Настоящие Правила приёма детей в МДОУ № 56 на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории муниципального образования «Город Вологда» вне зависимости от адреса объекта недвижимости (постановление Администрации города Вологды «О закреплении адресов жилых домов города Вологды и села Молочное за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Вологда», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года).
Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации города Вологды о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа на официальном сайте в сети «Интернет».
3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды (далее – Управление).

4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема на обучение

1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления, в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в образовательную организацию в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, на основании рекомендаций ПМПК, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с учетом требований реализуемой адаптированной основной образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При комплектовании групп учитываются внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
3. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, при условии обучения их братьев и (или) сестер.
5. Комплектование на очередной учебный год осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Возраст детей при комплектовании рассчитывается на 31 декабря текущего года. Срок действия направлений при комплектовании составляет 30 календарных дней. Списки детей для направления детей в группы

на новый учебный год (далее – списки) составляются Управлением образования Администрации города Вологды и утверждаются приказом начальника Управления образования (Постановление Администрации г. Вологды от 26.04.2011 № 2136 (ред. от 06.07.2012) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения. Реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

6. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.
7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим детским садом.
2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
 - свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
 - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. При необходимости родители предъявляют:
 - документ, подтверждающий установление опеки;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.
5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка.
 7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, необходимых для зачисления, предоставляются родителем (законным представителем) в МДОУ, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ: расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
 9. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
 10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
 11. Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
 12. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
 13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
 14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребенка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с разделом 3, пункта 3 настоящих правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.
 15. Дополнительное комплектование осуществляется на вакантные места из числа детей, состоящих в очереди, в период с 1 июля до 1 апреля на основании направления ребенка в образовательную организацию, выданного Управлением

образования Администрации города Вологды, в случае отчисления детей из образовательной организации в течение года, в случае создания дополнительных групп в образовательной организации в течение года, в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов для зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию. Срок действия направлений при дополнительном комплектовании составляет 30 календарных дней. (Постановление Администрации г. Вологды от 26.04.2011 № 2136 (ред. от 06.07.2012) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения. Реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

16. О количестве вакантных мест образовательная организация представляет информацию в Управление образования Администрации города Вологды и на официальном сайте в сети Интернет. (Постановление Администрации г. Вологды от 26.04.2011 № 2136 (ред. от 06.07.2012) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения. Реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
«22» *сентября* 2025 года
Протокол № 2