

Администрация города Вологды
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 56»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 56



Аксенова / Т. Г. Аксенова

«29» *марта* 2023 года

Приказ № *25/2*

ПРАВИЛА

29.03.2023 № *01-10/20*
г. Вологда

приёма детей в МДОУ № 56 на обучение по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» (далее – образовательная организация), расположенного на территории муниципального образования «город Вологда», (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»
2. Настоящие Правила приёма детей в МДОУ № 56 на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории муниципального образования «Город Вологда» вне зависимости от адреса объекта недвижимости (постановление Администрации города Вологды «О закреплении адресов жилых домов города Вологды и села Молочное за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Вологда», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года).

Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации города Вологды о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа на официальном сайте в сети «Интернет».

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

Управление образования Администрации города Вологды (далее – Управление).

4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления, в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в образовательную организацию в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, на основании рекомендаций ПМПК, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с учетом требований реализуемой адаптированной основной образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При комплектовании групп учитываются внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, при условии обучения их братьев и (или) сестер.

Комплектование на очередной учебный год осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Возраст детей при комплектовании рассчитывается на 31 декабря текущего года. Срок действия направлений при комплектовании составляет 70 календарных дней. Списки детей для направления детей в группы на новый учебный год (далее – списки) составляются Управлением образования Администрации города Вологды и утверждаются приказом начальника Управления образования (Постановление Администрации г. Вологды от 26.04.2011 № 2136 (ред. от 06.07.2012) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения. Реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления предусматривает согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

В заявлении о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют руководителю образовательной

организации или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) - номер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, необходимых для зачисления, предоставляются родителем (законным представителем) в МДОУ, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ: расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На

- официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
15. Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
 16. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
 17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
 18. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребенка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
 19. Дополнительное комплектование осуществляется на вакантные места из числа детей, состоящих в очереди, в период с 1 июля до 1 апреля на основании направления ребенка в образовательную организацию, выданного Управлением образования Администрации города Вологды, в случае отчисления детей из образовательной организации в течение года, в случае создания дополнительных групп в образовательной организации в течение года, в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов для зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию. Срок действия направлений при дополнительном комплектовании составляет 30 календарных дней. (Постановление Администрации г. Вологды от 26.04.2011 № 2136 (ред. от 06.07.2012) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения. Реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).
 20. О количестве вакантных мест образовательная организация представляет информацию в Управление образования Администрации города Вологды и на официальном сайте в сети Интернет. (Постановление Администрации г. Вологды от 26.04.2011 № 2136 (ред. от 06.07.2012) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения. Реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
«28» марта 2023 года
Протокол № 3