

Администрация города Вологды  
Муниципальное дошкольное образова-  
тельное учреждение  
«Детский сад № 56»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 56



*НЛ* / Н.Л. Назарова

## ПОЛОЖЕНИЕ

*Н.Л. Назарова* № *13-02/109*  
г. Вологда

«*12*» *сентября* 2021г  
Приказ № *3*

## О бракеражной комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Бракеражной комиссии (далее – Комиссия) для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» по организации контроля за качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований закладки продуктов при приготовлении блюд, выдачи пищи на группы.

1.2. Комиссия Учреждения действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28; Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. № 06-15/3-15.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014; Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия формируется из работников МДОУ № 56 и МАУ «Центр социального питания» (представитель от Администрации дошкольного Учреждения, заведующий складом и шеф – повар МАУ «Центр социального питания») в составе 3 человек (председатель, члены комиссии) и назначается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие рекомендательный характер. Ее решения обязательны для исполнения после утверждения их заведующим Учреждением и согласования с МАУ «Центр социального питания».

## **2. Задачи Бракеражной комиссии.**

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Обеспечение качества приготовления пищи.
- 2.2. Оформление соответствующих документов.

## **3. Функции Бракеражной комиссии.**

Функциями Комиссии являются:

- 3.1. Проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, условий их хранения;
- 3.2. Периодическое присутствие при закладке основных продуктов.
- 3.3. Проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- 3.4. Проверка:
  - правильности составления меню;
  - соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  - выхода готовых блюд;
  - соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.5. Осуществление контроля:
  - за качеством соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
  - за организацией работы на пищеблоке;
  - за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

## **4. Права Бракеражной комиссии.**

4.1. Комиссии предоставляется право:

- требовать от работников пищеблока необходимую информацию по вопросам приготовления пищи;
- требовать от работников организации работы пищеблока в соответствии с санитарными правилами и нормами.

## **5. Организация работы Бракеражной комиссии.**

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с руководителем дошкольного Учреждения и представителями МАУ «Центра социального питания».
- 5.2. Комиссия систематически отчитывается о своей работе заведующему Учреждением и представителю (ответственному лицу) МАУ «Центр социального питания».
- 5.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции Комиссии, рассматриваются на ее совещаниях, которые собираются по мере надобности.
- 5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом.

## 6. Ответственность Бракеражной комиссии.

6.1. Комиссия ответственна за своевременное оформление журналов, иных документов по соответствующим формам.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность за хранение документации.

## 7. Делопроизводство.

7.1. Члены Комиссии ведут делопроизводство:

- журнал готовой продукции;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением и согласования с представителями МАУ «Центр социального питания».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

С учётом мнения Совета родителей

Председатель Совета родителей

МДОУ № 56

 /С.Н. Пазгалова/

протокол №1  
от 12.01.2021