

Администрация города Вологды
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 56»

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 31
заведующего МДОУ № 56
«24» февраля 2012 г.
Наз / Н.Л. Назарова

ПОЛОЖЕНИЕ

24.02.2012 № 01-10/13
г. Вологда

Об Общем собрании трудового коллектива.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 32, 35 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 37, 52 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 48 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива.

Задачами Собрания являются:

2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения.

2.2. Ориентация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Решение вопросов об организации оптимальных, эффективных, безопасных условий труда, обеспечении социальных гарантий и льгот.

3.2. Обсуждение и утверждение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положений и локальных актов Учреждения; внесение изменений в документы.

3.3. Заслушивание информации и отчетов работников Учреждения по вопросам образования и воспитания детей, проверке соблюдения санитарных норм и правил охраны труда, техники безопасности.

4. Права участников Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники Собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

5. Организация работы Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собрания и секретарь.

5.2. Собрания трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей работников и являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Собрания трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

Участники Собрания несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда.

6.2. Организацию выполнения принятых решений.

6.3. Организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

7. Делопроизводство.

7.1. Секретарь ведет протоколы Собраний.

7.2. Руководитель Учреждения организует хранение протоколов Собраний.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

**Принято на общем собрании
трудоового коллектива**

« 16 » февраля 20 12 г.,
протокол № 1